



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO -

GIOSUÈ CARDUCCI
LICEO CLASSICO STATALE DI CASSINO



Via Lombardia n° 1 03043 CASSINO ☎ 0776/21203-325569-Dirigente 0776/24758
fax 0776/311349 C. F. e Partita IVA 81003690609- C/c 11005030

E-mail: frpc03000b@istruzione.it; carducci2003@libero.it; frpc03000b@pec.istruzione.it
Sito: www.liceocarduccicassino.it

CIG: Z4D2008C60

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO RELATIVO A
VISITE GUIDATE DELLA DURATA DI UN GIORNO.
ANNO SCOLASTICO 2017/18**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche);
VISTO l'art. 34 del D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001 (Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
VISTO il D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);
VISTI i D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (Codice degli Appalti) e n. 56 del 19 aprile 2017;
PRESO atto della necessità di acquisire i servizi necessari alla realizzazione delle visite guidate

INDICE

**IL SECONDO BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
RELATIVO A VISITE GUIDATE DELLA DURATA DI UN GIORNO.
ANNO SCOLASTICO 2017/18**

ART.1 – ENTE AGGIUDICATORE

ISTITUTO: LICEO CLASSICO “GIOSUÈ CARDUCCI ”
INDIRIZZO: Via Lombardia n. 1 – 03043 CASSINO (FR)
TEL: 0776/21203
E-MAIL: frpc03000b@istruzione.it pec : frpc03000b@pec.istruzione.it

ART.2 – OGGETTO DELL’APPALTO

Fornitura servizio di trasporto per visite guidate previste per l’anno scolastico 2017/18, come da elenco

	DESTINAZIONE
1	TIVOLI
2	CASAMARI
3	TRISULTI/COLLEPARDO
4	ANAGNI
5	AQUINO
6	SALERNO
7	FORMIA
8	COSTO A KM PER ALTRE LOCALITÀ NON INSERITE IN ELENCO

ART.3 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Filomena de Vincenzo.

ART.4 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà valido per 1 anno a partire dalla data di stipula.

ART.5 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Le ditte devono far pervenire la propria offerta presso l’Ufficio Protocollo di questo Istituto, sito in Via Lombardia n. 1, Cassino (FR) **entro e non oltre le ore 10:00 del 10 GENNAIO 2018**.

Per le offerte inviate tramite posta **non** farà fede la data riportata dal timbro postale. Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato o fossero consegnate in ritardo.

La consegna del plico contenente l’offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L’offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, in un plico chiuso recante gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura esterna “Servizio di trasporto relativo a visite guidate della durata di un giorno. Anno scolastico 2017/18”; non verranno considerati i plichi che non rechino all’esterno l’indicazione dell’oggetto dell’appalto e la denominazione dell’impresa concorrente.

L’offerta, una volta presentata, sarà considerata fissa e invariabile perciò non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altre in sede di gara ed impegnerà la Ditta fin dal momento della presentazione.

ART.6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate così strutturate:

- Busta n. 1: “Documentazione Amministrativa”;
- Busta n. 2: “Offerta Tecnica”;
- Busta n. 3: “Offerta Economica”.

Busta n.1 – “Documentazione Amministrativa”: dovrà contenere la domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il “Modello A” allegato al presente bando di gara, resa e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell’impresa (in tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica sottoscritta non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:

- 1) il possesso dei Requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006, n.163 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 2) l’iscrizione alla C.C.I.A.A. competente comprovante l’attivazione dell’esercizio per l’attività richiesta dall’oggetto della fornitura con i seguenti dati: numero iscrizione, data di iscrizione e data inizio attività;
- 3) il possesso dell'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei trasporti;
- 4) l’impegno, in caso di aggiudicazione, a comunicare entro 3 giorni dall’effettuazione della visita le generalità degli autisti e che gli stessi sono dipendenti a tempo indeterminato della Ditta e sono in possesso di: Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di Idoneità al lavoro specifico;
- 5) l’impegno, in caso di aggiudicazione, a comunicare entro 3 giorni dall’effettuazione della visita il rispetto delle norme in vigore da parte degli autisti impiegati, per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- 6) l’elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus stessi e cioè:
 - a) Carta di circolazione con timbro di revisione annuale rilasciata dagli uffici M.C.T.C.;
 - b) Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - c) Cronotachigrafo con revisione annuale;
 - d) Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulta che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate per un importo non inferiore a 5.000.000,00 (cinquemilioni/00);
 - e) Licenza internazionale Comunità Europea.
- 7) la perfetta efficienza dei mezzi impiegati, sia dal punto di vista della recettività, in proporzione al numero dei partecipanti che dal punto di vista meccanico e che essi siano in regola con le norme antinquinamento vigenti;
- 8) la disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
- 9) il possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
- 10) di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL oltre che quelli fiscali;
- 11) l’accettazione, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente bando e relativi allegati;
- 12) la rinuncia nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta per la partecipazione alla procedura di gara;
- 13) l’impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture ai sensi della legge 136/2010.
- 14) di non aver rilasciato false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l’ammissione;
- 15) che, in caso di aggiudicazione, non intende subappaltare o concedere in cottimo parti dell’appalto;
- 16) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all’art.2359 del C.C.;
- 17) che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dall’offerta presentata;
- 18) di non richiedere alcun onere per i ritardati pagamenti per motivi indipendenti dalla volontà dell’Istituzione Scolastica Appaltante;
- 19) l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.gs n. 196/2003, per le attività connesse al bando di gara.

La Busta n.1 – “Documentazione Amministrativa” dovrà contenere altresì il “Modello D”, dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari e la copia di tutta la documentazione dichiarata pena l’esclusione della gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art.140 del D.Lgs. 163/2006, in materia di procedure da adottare nel caso in cui l'impresa vincitrice dell'appalto fallisca o venga a trovarsi in condizioni di indisponibilità.

Busta n.2 – “Offerta Tecnica”: redatta sul “Modello B” allegato al presente bando di gara, dovrà essere firmata dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari).

Busta n.3 – “Offerta economica”: dovrà contenere l’offerta economica redatta sul “Modello C” allegato al presente bando di gara, firmata dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari, con indicazione del prezzo IVA compreso per le singole presumibili mete indicate.

L’importo dovrà essere tassativamente indicato con un massimo di due cifre decimali.

In particolare la Ditta dovrà indicare il costo in euro per il noleggio di un autobus con diverse disponibilità di posti.

ART.7 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell’offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 D.Lgs. n. 163/2006), sulla base dei parametri di riferimento.

A ciascuna offerta sarà attribuito un punteggio; l’istituzione scolastica procederà all’aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l’offerta più vantaggiosa, sulla base dei criteri qui di seguito indicati e con l’indicazione del punteggio massimo attribuibile.

CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo
Offerta Tecnica (Modulo B)	20
Offerta Economica (Modulo C)	80
PUNTEGGIO TOTALE	100

“Offerta Tecnica” – i 20 punti saranno attribuiti alle offerte sulla base della seguente tabella:

DESCRIZIONE	MODALITÀ ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO (punteggio massimo attribuibile = 20 punti)	
Assicurazione RC PUL	da 20.000.001,00 a 50.000.000,00	5
	da 5.000.001,00 a 20.000.000,00	2
	fino a 5.000.000,00	0
Prima immatricolazione Pullman	< 4 anni	5
	tra 4 e 8 anni	2
	> 8 anni	0
Certificazione di qualità	Possesso	2
	Non in possesso	0
RCVT PROFESSIONALE	oltre 1.500.000,01	3
	fino a 1.500.000,00	0
Assicurazione medica	Compresa	2
	Non compresa	0
Assicurazione infortuni	Compresa	3
	Non compresa	0

“Offerta Economica” – gli 80 punti saranno attribuiti alle offerte sulla base della seguente tabella:

DESCRIZIONE	MODALITÀ ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO (punteggio massimo attribuibile = 80 punti)
<p>Prezzo</p> <p>Somma del prezzo più basso delle diverse tipologie</p>	<p>Somma più bassa = punti 70</p> <p>Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio in base alla seguente formula:</p> $\frac{\text{punti 70} \times \text{offerta più bassa}}{\text{offerta considerata}}$
<p>Pedaggi autostradali</p>	<p>Sempre compresi = 5 punti</p> <p>Non compresi o parzialmente compresi = 0 punti</p>
<p>Parcheggi</p>	<p>Sempre compresi = 5 punti</p> <p>Non compresi o parzialmente compresi = 0 punti</p>

Il servizio verrà aggiudicato a favore della ditta che avrà presentato l’offerta più vantaggiosa così come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnica ed a quella economica.

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l’aggiudicazione sarà effettuata in favore dell’offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio economico. In caso di ulteriore identità di punteggio economico l’aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio pubblico tra le ditte che risultano in parità.

L’istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali. L’aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell’art. 12 del D.Lgs. 163/2006.

L’istituzione scolastica si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

ART.8 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L’apertura dei plichi e delle buste in essi contenute avverrà in seduta pubblica, da parte di apposita Commissione, il **12 GENNAIO 2018 alle ore 13.30** presso la Presidenza dell’Istituto; in seduta riservata, ove necessario, saranno valutate le offerte tecniche e, successivamente, in seduta nuovamente pubblica sarà data comunicazione dei punteggi attribuiti alla parte tecnica, all’attribuzione del punteggio per l’offerta economica e alla redazione della graduatoria finale.

L’istituto si riserva il diritto di procedere d’ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, la ditta concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto lo stesso potrà essere risolto di diritto dall’Ente ai sensi dell’art. 1456 C.C. .

L’istituto si riserva il diritto, ai sensi dell’art.46 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., di richiedere anche solo a mezzo e-mail, di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti ed alla dichiarazione presentata.

L'istituzione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/51924 n. 827, formulata nel rispetto di quanto disciplinato dalla presente lettera di invito.

Si precisa che l'istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Ad affidamento avvenuto, l'Istituto comunicherà gli esiti della procedura selettiva agli aventi diritto, ai sensi e con le modalità dell'art. 79 del D.Lgs. 163 del 2006.

Il verbale dell'operazione di apertura delle buste e dell'aggiudicazione sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto.

ART.9 – STIPULA DEL CONTRATTO

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta l'avvenuta aggiudicazione della fornitura chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula degli ordini/contratto.

ART.10 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) in caso di sospensione o arbitrario abbandono del servizio;

ART.11 – OBBLIGHI DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto.

ART.12 – AUTOMEZZI

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati.

La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso; gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia.

Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore; gli automezzi dovranno, se necessario, permettere e garantire il trasporto di alunni diversamente abili e dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

ART.13 – PERSONALE ADDETTO

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448 del 20 dicembre 1991. Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci. Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso nei confronti dei passeggeri.

Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di Idoneità al lavoro specifico.

In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa, alla sostituzione.

ART.14 – SPESE CONTRATTUALI ED ONERI VARI

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto.

Per tutti i partecipanti ai viaggi, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze assistenza. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.

ART.15 – OSSERVANZA DELLE LEGGI

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio. Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

In caso di non disponibilità del pullman per la data fissata, si potrà procedere a contattare la Ditta seconda arrivata nella gara e poi la terza.

ART.16 – VALIDITÀ DEI PREZZI

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e, quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

ART.17 – PRESTAZIONE DEI SERVIZI

I servizi di cui al presente bando verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo minimo di quattro (4) giorni anche a mezzo fax, salvo urgenze non previste.

ART.18 – SUBAPPALTO

Per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

ART.19 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato da parte dell'Istituzione Scolastica con bonifico a 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. A tal proposito le Ditte devono rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica.

ART.20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- 1) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- 2) Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- 3) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- 4) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- 5) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della Commissione di valutazione delle offerte.
- 6) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

ART.21 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando di gara, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

ART.22 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando è diffuso con la pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

Il Responsabile del Procedimento
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Filomena de Vincenzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa