



Prot. n. Cassino 6/07/2017

COMUNICAZIONE N.

Al Prof. Rossi Lucio
Alla Prof.ssa Miele M. Giovanna – docente Tutor
Ai docenti del Comitato di Valutazione dei docenti
Al DSGA
Albo Online

Oggetto: Adempimenti finali Anno di prova e formazione neoassunto:

Art. 13 D.M. n.850 del 2015 eco2, lettera a) art.1 legge107/15 – Convocazione comitato di valutazione.

La DM 850/2015, che disciplina l'anno di formazione e di prova del personale docente, prevede una serie di fasi, strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione e al superamento dell'anno di prova.

In particolare l'art. 13, del già citato DM 850, così recita "... il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, *consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato al meno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.*"

I successivi commi forniscono ulteriori indicazioni per quanto riguarda la gestione delle procedure predette.

Tanto premesso, al fine di portare a conclusione le attività previste, si indicano, di seguito, le azioni che i diversi Attori coinvolti devono portare a compimento:

I docenti neoassunti devono:

- 1) Presentare la progettazione dell'attività "Peer to peer" allegando alla stessa il calendario di svolgimento dell'attività e la valutazione dell'esperienza, da elaborare in forma congiunta con il Tutor (comma 2 art. 9 D.M. n. 850 del 2015);
La relazione finale, a cura del docente neoassunto controfirmata dal tutor, deve contenere un sintetico report dell'esperienza realizzata.
- 2) Consegnare in formato cartaceo e digitale il proprio DOSSIER che dovrà contenere:
 - Portfolio completo;
 - Bilancio delle competenze in entrata;
 - Bilancio delle competenze in uscita;
 - Due attività didattiche e documenti di progettazione delle unità didattiche.
- 3) Consegnare al Dirigente Scolastico, **entro il 13 luglio 2017**, tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale (DOSSIER).
- 4) Sostenere, innanzi al Comitato di Valutazione, che si riunirà **il 15 luglio alle ore 10.30** un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute.

Il docente tutor deve:

- 1) Completare sulla piattaforma INDIRE quanto di loro competenza;
- 2) Presentare al dirigente scolastico per il Comitato di Valutazione, **entro 13 luglio 2017**, le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte e dalle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art. 13 comma 3, D.M. n. 850 del 2015), ivi incluse le sequenze di osservazione peer to peer.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Filomena de Vincenzo

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993]