



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CARDUCCI"

LICEO CLASSICO – LICEO ARTISTICO

Via Lombardia n° 1 03043 CASSINO ☎ 0776/21203-325569- Dirigente 0776/24758 fax 0776/311349

C.F. 9004124608 - C.M. FRIS031001 Sito: www.liceocarduccicassino.it

E-mail: FRIS031001@ISTRUZIONE.IT Pec: FRIS031001@PEC.ISTRUZIONE.IT

Cassino 08/10/2018

COMUNICAZIONE N.28

➤ **Ai sigg. Docenti**

➤ **AI DSGA**

SITOWEB

OGGETTO: Presentazione progetti a. s. 2018-19

Al fine di ampliare l'offerta formativa dell'Istituto, si invitano i docenti interessati a presentare le proposte di progetto per l'a. s. 2018-19.

Le proposte dovranno pervenire, all'ufficio protocollo, **entro le ore 14.00 del 18 ottobre p.v.**

I progetti presentati in un formato diverso dall'allegato non saranno presi in considerazione.

In allegato:

- **scheda presentazione progetto – il file è disponibile ufficio personale.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Licia Pietroluongo

Firma autografa a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 del DL n. 39/1993

SCHEDA PRESENTAZIONE PROGETTI a.s. 2018-2019

AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Tipologia del progetto: curriculare extracurricolare

Progetto: in atto da vari a. s. annuale

A. SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare denominazione del progetto

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

1.3 Finalità, obiettivi misurabili, metodologie

Descrivere le finalità, gli obiettivi misurabili, metrici o decimali, che si intendono perseguire, le metodologie utilizzate, gli strumenti utilizzati.

Finalità

Obiettivi misurabili

Indicatori	Parametri
(Ad. Es. Frequenza della media degli iscritti)	(Almeno il 75%)

1.4 Destinatari

Indicare i destinatari a cui ci si rivolge, le classi e le discipline coinvolte. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

1.5 Durata, modalità di svolgimento

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

1.6 Monitoraggio e valutazione

Indicare le diverse fasi e modi di monitoraggio e valutazione.

1.7 Risorse umane e finanziarie

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare (ore previste). Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Riempire Sezione 2--INFORMAZIONI FINANZIARIE

1.8 Costi dei beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Sezione 2 – Informazioni finanziarie

1.1 Denominazione progetto _____

1.2 Responsabile progetto (massimo un nominativo) _____

1.7 - Risorse umane e finanziarie (Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario).

Cognome e nome DOCENTI INTERNI E/O PERSONALE A.T.A. coinvolti nel progetto	a.s.	Qualifica (Docente, Ass. Am, Ass. Tecnico, Coll. Scol., ecc).	Natura incarico (relatore, coordinatore, ecc.)	Stima in ore richieste ¹		Parte riservata Ore attribuite	
				Frontali	Non frontali	Frontali	Non frontali
TOTALE A							

Cognome e nome ESPERTI ESTERNI	ore previste		Parte riservata Ore attribuite	
	progettazione	frontali	progettazione	frontali
TOTALE B				

N.B.: Nel caso venga impegnato personale esterno alla scuola occorre far compilare la “scheda esperto esterno”

1.8 - Beni e servizi (Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario).

Descrizione	Stima fabbisogno in €	Parte riservata
Materiale di facile consumo		
Software		
Materiale inventariabile (spese di investimento)		
fotocopie		
Varie		
TOTALE C		

Sono previste spese di missione (vitto, alloggio, rimborso spese trasporto pubblico/privato, eventuali altri rimborsi)?

Se SI' specificare: _____

E' previsto l'uso di locali esterni?

Se SI' specificare: _____

Data, _____

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

Prof./Prof.ssa _____

¹ Le ore si intendono di 60 minuti.